

フジフィルム喪中・寒中見舞いはがき印刷 平成29年度用 ご注文書

1 ご注文内容 (①~③) を必ずご記入ください。《ご注文上の注意》黒のボールペンではっきりとご記入ください。

① ご注文タイプ番号 <input type="text"/>	② ご注文枚数 ※10枚単位で承ります。 <input type="text"/> 0 枚	③ はがきの種類 いずれか1つに○を お付けください。 <input type="checkbox"/> 通常郵便はがき <input type="checkbox"/> 私製はがき (一般) ※はがきはお店で用意しております。※はがきの切手部分は鉛筆は選べません。※はがき持ち込みの場合でも、あらかじめお店で用意したはがきと異なりますのでご了承ください。	はがき持ち込みの場合のみご記入ください。 <input type="text"/> 枚 ※お持ち込みはがきは無地で未使用の通常郵便はがきに限りさせていただきます。
---	---	--	---

2 住所・氏名・電話番号などを入れる方 (住所・氏名・電話番号などの文字の記列はお店で効果的に配置します) ※2については、左づめでご記入ください。

A 住所記入欄 ①	<input type="text"/>	住所 前書	<input type="text"/>
	●住所前書例: 自宅・勤務先・転居先・本社・営業所など、印刷が必要な場合のみご記入ください。 ●枠からはみ出さず、□の枠内に1文字ずつご記入ください。(例: 矢→1 / ※→12) ●それぞれ項目に左づめで正確にはっきりとご記入ください。 ●マンション名などでカタカナの小文字は点線の下にご記入ください。(例: 例)		
B 氏名記入欄	フリガナ 姓1 <input type="text"/>		フリガナ 名1 <input type="text"/>
	フリガナ 名2 <input type="text"/>		フリガナ 名3 <input type="text"/>
	フリガナ 名4 <input type="text"/>		フリガナ 名5 <input type="text"/>
C 電話番号 など記入欄	① TEL <input type="text"/> TEL・FAX <input type="text"/> 携帯 <input type="text"/> FAX <input type="text"/>	TEL <input type="text"/> TEL・FAX <input type="text"/> 携帯 <input type="text"/> FAX <input type="text"/>	
	② TEL <input type="text"/> TEL・FAX <input type="text"/> 携帯 <input type="text"/> FAX <input type="text"/>	TEL <input type="text"/> TEL・FAX <input type="text"/> 携帯 <input type="text"/> FAX <input type="text"/>	
	E-mail <input type="text"/>		
	URL <input type="text"/>		
	※1マスに1文字(記号)ずつご記入してください(文字数が、30文字を超えるアドレスの場合は、お店にご相談ください)。タテ住所の場合でもE-mailアドレスはすべてヨコ組みとなります。お店での読み違いを避けるため、マスの下の()内に、記号はフリガナを、「0」は(ゼロ)と「1」~「9」は漢数字を、アルファベットが大文字の場合は(大)と記入してください。 E-mail・URLは、右記の判断が難しいため、正確に記入してください。 ➡ 1(イチ)・1(エル)・i(アイ)・1(アイ)・-(ハイフン)・_(アンダー) など		
D 追加指示欄	TEL <input type="text"/> TEL・FAX <input type="text"/> 携帯 <input type="text"/> FAX <input type="text"/>		
	TEL <input type="text"/> TEL・FAX <input type="text"/> 携帯 <input type="text"/> FAX <input type="text"/>		
	E-mail <input type="text"/>		
	URL <input type="text"/>		
	E-mail・URLは、右記の判断が難しいため、正確に記入してください。 ➡ 1(イチ)・1(エル)・i(アイ)・1(アイ)・-(ハイフン)・_(アンダー) など		

別料金 住所・電話番号など記入欄 ②	<input type="text"/>	住所 前書	<input type="text"/>
	●住所前書例: 自宅・勤務先・転居先・本社・営業所など、印刷が必要な場合のみご記入ください。 ●枠からはみ出さず、□の枠内に1文字ずつご記入ください。(例: 矢→1 / ※→12) ●それぞれ項目に左づめで正確にはっきりとご記入ください。 ●マンション名などでカタカナの小文字は点線の下にご記入ください。(例: 例)		
	フリガナ 姓1 <input type="text"/>		フリガナ 名1 <input type="text"/>
	フリガナ 名2 <input type="text"/>		フリガナ 名3 <input type="text"/>
	フリガナ 名4 <input type="text"/>		フリガナ 名5 <input type="text"/>

3 自由あいさつ文 (KJ-101、KJ-102、KJ-103、KJ-104、KJ-105、KC-101) をご注文の方は以下をご記入ください。

自由あいさつ文原稿用紙	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	5	10	15	20	25					
					50					
					75					
					100					

●文字のサイズは変更できません。●句読点「、」「。」は1文字としてカウントされます。●改行は上記の記入どおりに表記されます。●自由あいさつ文には、年号は含まれておりませんので、年号が必要な方は年号を含めて記入してください。●数字は漢数字になります。

注意 お客様がお申し込みいただいたお店から、キャンペーンなどの案内をDM・E-mailで配信させていただくことがあります。あらかじめご希望されない方は、右記に○印でお答えください。(希望しない)	お店管理欄 八百富写真機店	お問い合わせ先(昼間のご連絡先) ②-③、⑥と違う方、お勤め先などをご記入ください。 お名前 <input type="text"/>
	お店TEL ()	お問い合わせ先TEL <input type="text"/>

八百富写真機店 八百富写真機店 八百富写真機店 八百富写真機店 八百富写真機店 八百富写真機店 八百富写真機店 八百富写真機店 八百富写真機店 八百富写真機店

注文書は、切り取ってお持ちください。