

フジカラー 喪中はがき・寒中見舞い 令和四年用 ご注文書

お客様情報

お名前

電話番号
(日中のご連絡先)

1 ご注文内容(①～④)は必ずご記入ください。(黒のボールペンではっきりとご記入ください。)

① 仕上げ選択・ご注文枚数

写真キレイ仕上げ
(印画紙貼り合わせ)

印刷仕上げ
(はがきに直接印刷)

枚
※10枚以上1枚単位

② 商品番号

—

※「写真が入る寒中見舞い」は注文書ではご注文できません。

③ あいさつ文例番号

—

※自由あいさつ文「M-101、K-101」は注文書ではご注文できません。

④ はがきの種類
いずれか1つに○を付けてください。

通常郵便はがき
通常郵便はがきが便利です。

私製はがき(一般)
切手をお貼りください。

はがき持ち込みの場合のみご記入ください。
お持ち込みはがきは無地で未使用の通常郵便はがきに限りです。

※はがきはお店で用意しております。※はがきの切手部分の絵柄は選べません。※はがき持ち込みの場合でも、あらかじめお店で用意したはがきでの仕上がりとなりますのでご了承ください。

枚

2 住所・氏名・電話番号などを入れる方はご記入ください。 ●文字は左詰めで記入してください。●数字は漢数字ではなく、算用数字で記入してください。 ●住所・氏名・電話番号などの文字はお店で効果的に配置します。

住所

〒 —

マンション名など

●枠からはみ出せずに1マスに1文字ずつご記入ください。例○12×12
●マンション名などの小文字は点線の下にご記入ください。例 フォー

姓

氏名

名1 旧姓・年齢 () 名2 旧姓・年齢 () 名3 旧姓・年齢 ()
名4 旧姓・年齢 () 名5 旧姓・年齢 () 名6 旧姓・年齢 ()

①フリガナを入れたい場合のみ氏名の枠外の上にご記入ください。
②旧姓・年齢を入れたい場合のみ、カッコ内にご記入ください。
③旧姓・年齢につきましてもカッコ内の表記をそのまま転記します。
(旧姓 鈴木)と印字したい場合はカッコ内に 旧姓 鈴木 とご記入ください。
年齢の場合、数字だけではなく 才 や 歳 もご記入ください。
④配列は、住所・氏名・電話番号・メールアドレスの順番で仕上がりします。
⑤特別なご指示の場合は別途料金が掛かる場合があります。
※①②③④が不要な方は記入しないでください。

氏名で間違われやすい文字、特殊な文字がございましたら、正しい文字をご記入ください。

記入欄

電話番号

① TEL TEL・FAX 携帯 FAX ()
どれか1つを○で囲んでください。○で囲んでいない場合は、TELで作成します。
② TEL TEL・FAX 携帯 FAX ()

メールアドレス

メール URL

●1マスに1文字(記号)ずつ記入してください(30文字を超えるアドレスの場合は、お店にご相談ください)。
●タテ住所の場合でもメールアドレスはすべてヨコ書きとなります。●お店での読み違いを避けるため、マスの下の()内に、例 @ - . 012679DIOUVZ a b g h u
記号はフリガナを、「0」は(ゼロ)と「1」～「9」は漢数字を、アルファベットが大文字の場合は(大)と記入してください。
●特に右記文字は判断が難しいため、()内を必ず記入してください。例: 1(イチ) 1(エル) 1(アイ) 1(アイ) - (ハイフン) _ (アンダー)

3 喪中はがきをご注文の方はご記入ください。

あいさつ文例「M-001、M-002」を選んだ方は①～⑤、「M-003、M-004、M-005」を選んだ方は①のみご記入ください。

①差し出し月 令和四年 月 ②没 月 日 本年 月 日
③続 柄 ④故人 名
⑤享年 歳

※未記入の場合は空白スペースになります。
※縦書きの場合、①②⑤は漢数字で仕上がりします。

注意 ホームプリンターではがきに宛名印字をされる際、印字不良や搬送不良が発生する場合があります。ご了承ください。

店取扱い店名(マモモ) **八百富写真機店 高槻駅前店**